

«С учетом мнения первичной профсоюзной организации»

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр

детского технического творчества «Факел» Вахитовского района г. Казани

Протокол № 3 от 20 мая 2024 года

Е.Ю. Семенова

«Утверждаю»

Директор

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр

детского технического творчества «Факел» Вахитовского района г. Казани

Г. С. Андриашин



Введено в действие

приказом № 14 от 20 мая 2024г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке распределения стимулирующих выплат

#### 1. за качество выполняемой работы в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского технического творчества «Факел» Вахитовского района г. Казани Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке распределения стимулирующих выплат за качество выполняемой работы (далее Положение) регламентирует порядок распределения стимулирующих выплат за качество выполняемой работы Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского технического творчества «Факел» Вахитовского района г. Казани (далее Учреждение) и разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.12г. №273-ФЗ;
- Закона РТ «Об образовании» от 22.07.2013г. №68-3 РТ и Закон Республики Татарстан от 01.12.2022 № 84-ЗРТ «О внесении изменений в Закон Республики Татарстан «Об образовании»;
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 № 412 (редакция от 15.06.2022) «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан»;
- Приказом Минобрнауки РТ от 25.06.2013 N 2441/13 «Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности руководителей и работников государственных и муниципальных учреждений Республики Татарстан»
- Уставом Учреждения;
- Коллективным договором Учреждения.

1.2. Положение разработано в целях повышения эффективности педагогического труда, повышения материальной заинтересованности работников, повышения качества образования.

1.3. Объем фонда выплат стимулирующего характера, за качество выполняемых работ рассчитывается по формуле согласно п. 8.11 Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан»; Постановление Кабинета Министров РТ №1030 от 30.10.2021 г. «О внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров РТ»;

1.4. Изменения и дополнения в Отраслевое Соглашение между Министерством образования Республики Татарстан и Татарским республиканским комитетом профсоюза работников образования и науки на 2024-2026 годы, и Изменения и дополнения в Отраслевое Соглашение между Управлением образования Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани и Татарским республиканским комитетом профсоюза работников народного образования и науки на 2024-2026 гг.

1.5. Размер фонда оплаты труда на выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ принимается в размере 15 процентов фонда оплаты труда работников организации по должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы) работников по основному месту работы.

1.6. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам по основному месту работы и основной должности (за исключением работников занимающих должности учителей и преподавателей) по результатам труда за определенный период времени.

1.7. Типовые критерии эффективности деятельности организации и их весовые коэффициенты в разрезе типов образовательных организаций утверждаются Министерством Образования и Науки РТ.

1.8. Критерии оценки эффективности деятельности работников утверждаются руководителем по согласованию с профкомом.

1.9. Значения критериев оценки эффективности деятельности работников и условия осуществления выплат определяются ежегодно на основании задач, поставленных перед учреждением учителем.

1.10. Размер, порядок и условия осуществления выплат, качество выполняемых работ определяется настоящим Положением и действует как часть коллективного договора и определяет критерии выплат за качество выполняемых работ работниками учреждения по результатам труда за определенный отрезок времени.

1.11. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности учреждения.

1.12. Цель оценки результативности деятельности педагогов – обеспечение зависимости оплаты учительского труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за качество выполняемой работы образовательного учреждения.

1.13. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогов являются:

- проведение системной самооценки педагогом собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности.

1.14. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагога, способствующих успешности обучающихся и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития образовательного учреждения.

## **2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогов**

2.1. Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ определяются Положением, коллективным договором и другими локальными актами образовательного учреждения.

2.2. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда педагога в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

2.3. Положение распространяется на следующие категории педагогических работников:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе
- заместитель директора по административно-хозяйственной части
- заведующий отделом;
- методист;
- педагог дополнительного образования;
- педагог – организатор;

2.4. Основанием для оценки результативности деятельности педагогов служит портфолио (портфель профессиональных достижений), т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни учреждения, иные документы и сведения (анализ, мониторинг, релиз), отражающие результативность профессиональной деятельности работников учреждения за истекший отчетный период.

2.5. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев (Приложение 1) и содержит самооценку его труда.

2.6. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога на основе его личного портфолио в образовательном учреждении приказом руководителя по согласованию с профкомом создается Комиссия, состоящая из представителей администрации, Попечительского совета, членов профкома.

2.7. Комиссия действует на основании Положения, утвержденного приказом руководителя Учреждения.

2.8. Председатель Комиссии назначается или избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.9. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 1 год. Протоколы хранятся у руководителя образовательного учреждения. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.10. В установленные приказом руководителя образовательного учреждения сроки (не менее чем за две недели до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают в

Комиссию собственные портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом (Приложение 2), содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их деятельность.

2.11. Определяются следующие отчетные периоды:

- 1 – май, июнь, июль, август (*выплаты производятся с 1 сентября по 31 декабря*);
- 2 – сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь (*выплаты производятся с 1 января по 1 мая*);
- 3 – январь, февраль, март, апрель (*выплаты производятся с 1 мая по 31 августа*).

2.12. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.

2.13. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:

- педагоги сдают оценочные листы в Комиссию до 10 числа отчетного периода;
- Комиссия рассматривает представленные материалы 10-12 числа отчетного периода;
- 13-15 числа отчетного периода педагог может обратиться в Комиссию с апелляцией;
- после 18 числа отчетного периода итоговая ведомость передается в бухгалтерию для начисления заработной платы на установленный срок.

2.14. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.15. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом педагога, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу и утверждается приказом руководителя.

2.16. В случае не согласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.17. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.18. В случае не согласия с разъяснением Комиссии, педагог имеет право обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательного учреждения, в соответствии с ч.5 ТК РФ.

2.19. Работники имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Положения в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

2.20. Любые изменения, дополнения, исключения в Положении обсуждаются на общем собрании (Конференции) работников Учреждения, утверждаются приказом руководителя, согласовываются с первичной профсоюзной организацией

### **3. Порядок определения стимулирующих выплат за качество выполняемых работ**

3.1. Для определения размера стимулирующих надбавок Комиссия производит подсчет баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей каждого работника за отчетный период. Вычисляется общая сумма баллов, полученных всеми работниками Центра. Размер фонда оплаты труда стимулирующего характера за качество выполняемых работ (не менее 15%), запланированных на отчетный период, делится на общую сумму баллов, в результате получается денежный эквивалент в рублях одного балла. Этот показатель умножается на индивидуальную сумму баллов каждого работника. В результате будет получен размер стимулирующих выплат каждому учителю.

3.2. Предельный совокупный размер весовых коэффициентов деятельности определяется МОиН РТ и не должно превышать :

- заместитель директора по УВР -70 баллов
- заместитель директора по АХЧ – 65 баллов
- заведующий отделом – 65 баллов;
- методист – 55 баллов;
- педагог дополнительного образования - 50 баллов;
- педагог – организатор - 50 баллов;

3.3. Установленные стимулирующие выплаты производятся равными долями ежемесячно.

3.4. Больничные листы и отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учитываются стимулирующие выплаты, за качество выполненной работы.

### **4. Показатели, уменьшающие размер стимулирующих выплат**

4.1. Уменьшение или снятие выплат стимулирующего характера могут быть обусловлены производственными, личными или трудовыми нарушениями. К ним относятся:

- нарушение статей Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава образовательного учреждения;
- грубое или систематическое нарушение трудовой дисциплины или Правил внутреннего трудового распорядка Центра;
- невыполнение должностных обязанностей (несвоевременное выполнение приказов, распоряжений, нарушение сроков предоставления отчетности и т.п.);
- ухудшение качества оказываемых услуг;
- нарушение санитарно-гигиенического режима или техники безопасности;
- наличие обоснованных устных или письменных жалоб;
- по письменному заявлению работника.

4.2. Уменьшение или снятие стимулирующих выплат работнику в установленный период может быть только по решению Комиссии и с учета мотивированного мнения профкома.

4.3. Обо всех изменениях, касающихся уменьшения или снятия стимулирующих выплат, работник должен быть предупрежден не менее, чем за 2 месяца.

4.4. Вновь принятым работникам стимулирующие выплаты устанавливаются по истечению первого отчетного периода их работы в Учреждении, кроме случаев приема работника в порядке перевода, на основании справки с прежнего места работы.

## 5. Форма оценочного листа.

### Оценочный лист

\_\_\_\_\_

(ФИО работника, должность)

| № | Показатели оценки эффективности деятельности работника на основании критериев | Периодичность оценки | Диапазон значений/максимальное количество баллов | Сведения о выполнении показателей за истекший период (заполняется работником) | Подтверждение сведений в протоколе мониторинга профессиональной деятельности работника (заполняется администрацией или руководителем профильного методобъединения) | Итоговый оценочный балл (заполняется комиссией) | Обоснование (заполняется комиссией в случае снижения оценочных баллов) |
|---|---|----------------------|--|---|--|---|--|
| 1 | 2   | 3                    | 4  | 5   | 6  | 7   | 8  |
|   | <b>ИТОГО</b>  |                      |  |   |  |   |  |

Члены комиссии

Оценочный лист заполнен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол комиссии от \_\_\_\_\_ №

С оценочным листом ознакомлен \_\_\_\_\_ (подпись работника)

**Критерии и показатели качества и результативности эффективной деятельности зам. директора по УВР**

| №<br>п/п | Наименование<br>критерия  | Единица<br>измерения | Диапазон<br>значений | Весовой<br>коэффициент | Расчет показателя  | Итоговый<br>балл<br><br>(оценка<br>Комиссии) |
|----------|---|----------------------|----------------------|------------------------|--|--|
| 1.       | Сохранность контингента Центра  | %                    | 55-100               | 9                      | Кол-во обучающихся на отчетный период  | <b>квартальная</b>                           |
| 2.       | Организация контроля и диагностики образовательной деятельности Центра  | единица              | 0-6                  | 6                      | <p>N – количество запланированных мероприятий по контролю и диагностике образовательной деятельности</p> <p>F – количество проведенных мероприятий данной направленности.</p> <p>Учитываются посещения занятий с целью контроля и диагностики образовательной деятельности в учреждении. Учитывается наличие графика посещений занятий, справок по итогам посещений, аналитических материалов по состоянию образовательной деятельности в учреждении на основе отчетных данных</p> |  |
| 3.       | Участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастер-ства, грантах, в конкурсах инновационных | мероприятие          | 0-5                  | 5                      | <p>Федеральный уровень, региональный уровень - 1 балл,</p> <p>муниципальный уровень – 1 балл,</p> <p>уровень учреждения – 1 балл.</p>  |  |

|    |   |                 |        |   |   |  |
|----|---|-----------------|--------|---|---|--|
|    | программ.   |                 |        |   | Учитывается наличие положений, приказов по учреждению об участии в конкурсном мероприятии с назначением ответственного лица (лиц), приказов об итогах, грамот, дипломов, свидетельств участника<br><br>N- кол-во мероприятий, F-в которых принято участие   |  |
| 4. | Наличие призовых мест по итогам участия ПДО Центра в конкурсах профессионального мастерства, соревнованиях, фестивалях, грантах ит.д. | место           | 0-6    | 6 | Федеральный уровень, региональный уровень -4 балл, муниципальный уровень -1 балл, уровень учреждения – 1 балл.<br><br>Учитывается наличие положений, приказов по учреждению об участии в конкурсном мероприятии с назначением ответственного лица (лиц), приказов об итогах, грамот, дипломов, свидетельств участника<br><br>N- кол-во мероприятий * F-кол-во призовых мест |  |
| 5. | Доля работников Центра, имеющих высшую и первую квалификационную категорию  | %               | 10-100 | 7 | 100%-80% - 7 баллов;<br><br>79%-48% - 6 баллов;<br><br>47%-28% - 5 баллов;<br><br>27%-10% - 4 балла.  |  |
| 6. | Участие воспитанников Центра в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях                     | мероприяти<br>е | 0-8    | 8 | Федерального уровня-3 балла, республиканского-3 балла, межрегионального уровня -3 балла, муниципального уровня-3 балла, уровень учреждения – 1 балл,<br><br>Учитывается наличие положений, приказов по учреждению об участии в конкурсном мероприятии с назначением ответственного лица (лиц), приказов об итогах, грамот, дипломов, свидетельств                           |  |

|     |   |             |     |   |   |  |
|-----|---|-------------|-----|---|---|--|
|     |   |             |     |   | участника N- кол-во мероприятий, F-в которых принято участие  |  |
| 7.  | Наличие призовых мест по итогам участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях и т.д.                                 | мероприятие | 0-9 | 9 | Федерального уровня -3 балла, межрегионального уровня -3 балла,<br>республиканского -2 балла,<br>муниципального уровня-2 балла,<br>уровень учреждения – 1 балл,<br><br>Учитывается наличие положений, приказов по учреждению об участии в конкурсном мероприятии с назначением ответственного лица (лиц), приказов об итогах, грамот, дипломов, свидетельств участника<br><br>N- кол-во мероприятий, F-кол-во призовых мест |  |
| 8.  | Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта.. (участие в НПК, семинарах, стажерских площадках; открытые занятия, выступления в СМИ, публикации | единица     | 0-5 | 5 | Федеральный уровень, региональный уровень – 3 балла,<br>муниципальный уровень –2 балла,<br>уровень учреждения –2 балла,<br><br>Учитываются планы работы Центра, приказы по проведению и по итогам проведения семинаров, совещаний, конференций по вопросам повышения качества образования   |  |
| 9.  | Соблюдение исполнительской дисциплины   | единица     | 0-6 | 6 | Грамотное и своевременное выполнение функциональных обязанностей -<br><br>• отсутствие замечаний: 6 баллов;<br><br>• замечание со стороны администрации: 0 баллов   |  |
| 10. | Уровень организации каникулярного отдыха учащихся (доля учащихся,   | единица     | 0-5 | 5 | Работа с пришкольными лагерями, организация и проведение экскурсии, походов согласно утвержденному плану работы -2  |  |

|     |  |     |        |     |   |  |  |
|-----|--|-----|--------|-----|---|--|--|
|     | для которых организует мероприятия в каникулярное время) | УДО | ц      |     |   | балла  |  |
| 11. | Отсутствие случаев травматизма                           |     | единиц | 0-4 | 4 | Есть замечание - 0 баллов; отсутствие замечаний -4 балла |  |

**ИТОГО: 70 - БАЛЛОВ**

**Критерии и показатели качества и результативности эффективной деятельности зам. директора по АХЧ**

| № п/п | Наименование критерия   | Единица измерения | Диапазон значений | Весовой коэффициент | Расчет показателя   | Итоговый балл (оценка Комиссии) |
|-------|---|-------------------|-------------------|---------------------|---|---------------------------------|
| 1.    | - требований пожарной безопасности  | единиц            | 1-0               | 10                  | При наличии актов и предписаний – 0 баллов, отсутствие актов и предписаний – 1                                | Годовая                         |
| 2.    | - требований охраны труда   | единиц            | 1-0               | 10                  | При наличии актов и предписаний – 0 баллов, отсутствие актов и предписаний - 1                                | Годовая                         |
| 3     | Готовность учреждения к новому учебному году  | Акт               | 0-1               | 10                  | Учитывается своевременное подписание акта о приеме учреждения (не позднее 7 дней после начала учебного года). | Годовая                         |
| 4     | Организация работ по благоустройству территории, уборке помещений (зафиксированные замечания со | единиц            | 1-0               | 8                   | При наличии актов и предписаний, замечаний– 0 баллов, отсутствие актов и предписаний - 1                      | ежемесячная                     |



|    |   |             |        | ент |   | отд. | ия |  |
|----|---|-------------|--------|-----|---|------|----|--|
| 1. | Сохранность контингента Центра  | %           | 55-100 | 9   | Кол-во обучающихся на отчетный период   |      |    |  |
| 2. | Участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства, грантах, в конкурсах инновационных программ.              | мероприятие | 0-9    | 9   | Федеральный региональный уровень - 1 б., муниципальный уровень – 1 б., уровень учреждения – 1 б. Учитывается наличие положений, приказов по учреждению об участии в конкурсном мероприятии с назначением ответственного лица (лиц), приказов об итогах, грамот, дипломов, свидетельств участника<br><br>N- кол-во мероприятий, F-в которых принято участие                          |      |    |  |
| 3. | Доля работников Центра, имеющих высшую и первую квалификационную категорию  | %           | 10-100 | 7   | 100%-80% - 7 баллов;<br><br>79%-48% - 6 баллов;<br><br>47%-28% - 5 баллов;<br><br>27%-10% - 4 балла.  |      |    |  |
| 4. | Участие обучающихся Центра в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях                       | мероприятие | 0-10   | 10  | Федерального уровня-3 б., республиканского, межрегионального уровня -3 б, муниципального уровня-3 б., уровень учреждения – 1 б., Учитывается наличие положений, приказов по учреждению об участии в конкурсном мероприятии с назначением ответственного лица (лиц), приказов об итогах, грамот, дипломов, свидетельств участника N- кол-во мероприятий, F-в которых принято участие |      |    |  |
| 5. | Наличие призовых мест по итогам участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях и т.д. | мероприятие | 0-10   | 10  | Федерального, межрегионального уровня -4 б., республиканского -3 б., муниципального уровня-2 б., уровень учреждения – 1 б., Учитывается наличие положений, приказов по учреждению об  |      |    |  |



|    |  |             |        |    |  |  |  |  |
|----|--|-------------|--------|----|--|--|--|--|
| 1. | Обеспеченность педагогов учреждения образовательными и досуговыми программами, рассчитанными на различные категории обучающихся                            | %           | 90-100 | 10 | Учитывается наличие в учреждении образовательных и досуговых программах, рассчитанных на различные категории обучающихся (на бумажных и/или электронных носителях)   |  |  |  |
| 2. | Проведение методической учебы по вопросам методического обеспечения образовательного процесса  | По плану    | 0-8    | 8  | Учитывается наличие графика проведения семинаров, совещаний с расширенной тематикой, протоколов, резолюций, отзывов участников   |  |  |  |
| 3. | Наличие призовых мест по итогам участия педагогов в конкурсах проф. мастерства, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях, грантах ит.д. | место       | 0-4    | 4  | Федеральный, региональный уровень – 2 б., муниципальный уровень – 1 б., уровень учреждения – 1 б. Учитывается наличие положений, приказов по учреждению об участии в конкурсном мероприятии с назначением ответственного лица (лиц), приказов об итогах, грамот, дипломов, свидетельств участника  |  |  |  |
| 4. | Доля работников Центра, имеющих высшую и первую квалификационную категорию   | %           | 10-100 | 7  | 100%-80% - 7 баллов;<br>79%-48% - 6 баллов;<br>47%-28% - 5 баллов;<br>27%-10% - 4 балла.   |  |  |  |
| 5. | Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях   | мероприятие | 0-10   | 10 | Федерального уровня- 2 б., республиканского- 2 балла, межрегионального уровня -2 б, муниципального уровня-1 б., уровень учреждения –1 б. Учитывается наличие положений, приказов по учреждению об участии в конкурсном мероприятии с назначением ответственного лица (лиц), приказов об итогах, грамот, дипломов, свидетельств участника<br><br>N- кол-во мероприятий, F-в которых принято |  |  |  |

|    |   |        |     |   |  |  |  |  |
|----|---|--------|-----|---|--|--|--|--|
|    |   |        |     |   | участие  |  |  |  |
| 6. | Разработка методических рекомендаций, разработка и внедрение авторских программ | единиц | 0-5 | 5 | Учитывается наличие разработанных пед. работниками Центра метод. рекомендаций, пособий, авторских программ на бумажных и электронных носителях   |  |  |  |
| 7. | Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта.             | единиц | 0-5 | 5 | Федеральный уровень, региональный уровень – 2 б, муниципальный уровень – 2 б, уровень учреждения – 1 б. Учитываются планы работы Центра, приказы по проведению и по итогам проведения семинаров, совещаний, конференций по вопросам повышения качества образования |  |  |  |
| 8. | Соблюдение исполнительской дисциплины   | единиц | 0-6 | 6 | Грамотное и своевременное выполнение функциональных обязанностей -<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• отсутствие замечаний: 6 баллов;</li> <li>• замечание со стороны администрации: 0 баллов</li> </ul>  |  |  |  |

**ИТОГО: 55 - БАЛЛОВ**

**Критерии и показатели качества и результативности эффективной деятельности педагога-организатора**

| №<br>п/п | Наименование<br>критерия | Единица<br>измерения | Диапазон<br>значений | Весовой<br>коэффициент | Расчет показателя                        | Баллы   |          |       |
|----------|--------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|--|---------|----------|-------|
|          |                          |                      |                      |                        |  | Педагог | Комиссия | Итого |
| 1        | Организация и проведение | мероп                | 0-10                 | 10                     | Федеральный региональный уровень – 2 б., |         |          |       |

|    |   |                 |      |    |   |  |  |  |
|----|---|-----------------|------|----|---|--|--|--|
|    | мероприятий   | рияти<br>е      |      |    | муниципальный уровень –3 б.,уровень учреждения –2 б. (Учитывается наличие Положения, приказа о проведении, итогового приказа) N- кол-во мероприятий, F-в которых принято участие  |  |  |  |
| 2. | Участие педагога-организатора в конкурсах профессионального мастерства  | мероприяти<br>е | 0-10 | 10 | Федерального уровня- 2 б., республиканского- 2 балла, межрегионального уровня -2 б.,муниципального уровня-1 б.,уровень учреждения –1 б. Учитывается наличие положений, приказов по учреждению об участии в конкурсном мероприятии с назначением ответственного лица (лиц), приказов об итогах, грамот, дипломов, свидетельств участника<br><br>N- кол-во мероприятий, F-в которых принято участие |  |  |  |
| 3. | Наличие призовых мест по итогам участия в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях и т.д. |                 | 0-9  | 9  | Федерального уровня-2 б.,<br><br>республиканского, межрегионального уровня - 2 б.,муниципального уровня-1 б.,уровень учреждения -1 б. (Учитывается наличие положений, приказов по учреждению об участии в конкурсном мероприятии с назначением ответственного лица (лиц), приказов об итогах, грамот, дипломов, свидетельств участника)<br><br>N- кол-во мероприятий, F-кол-во призовых мест      |  |  |  |
| 4. | Разработка методических рекомендаций, разработка и внедрение авторских программ   | едини<br>ц      | 0-5  | 5  | Учитывается наличие методических рекомендаций, пособий, авторских программ на бумажных и электронных носителях  |  |  |  |
| 5. | Наличие и уровень распространения передового  | едини<br>ц      | 0-10 | 10 | Федеральный, региональный уровень – 4 б., муниципальный–1 б., уровень учреждения –1 б. (Учитываются планы работы Центра, приказы по   |  |  |  |

|    |                                       |        |     |   |   |  |  |  |
|----|---------------------------------------|--------|-----|---|---|--|--|--|
|    | педагогического опыта                 |        |     |   | проведению и по итогам проведения семинаров, совещаний, конференций по вопросам повышения качества образования)   |  |  |  |
| 6. | Соблюдение исполнительской дисциплины | единиц | 0-6 | 6 | Грамотное и своевременное выполнение функциональных обязанностей -<br><br>• отсутствие замечаний: 6 баллов;<br>• замечание со стороны администрации: 0 баллов |  |  |  |

**ИТОГО: 50 - БАЛЛОВ**

**Критерии и показатели качества и результативности эффективной деятельности педагогов дополнительного образования**

| №<br>п/п | Наименование<br>критерия  | Баллы       | Баллы  | Баллы | Расчет показателя  | Баллы   |             |       |
|----------|---|-------------|--------|-------|--|---------|-------------|-------|
|          |   |             |        |       |  | Педагог | коэффициент | итого |
| 1        | Сохранность контингента   | %           | 50-100 | 9     | Кол-во обучающихся на отчетный период  |         |             |       |
| 2        | Участие в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях по профилю деятельности с представлением опытом работы | мероприятия | 0-8    | 8     | Федерального уровня- 2 б., республиканского- 2 балла, межрегионального уровня -2 б, муниципального уровня-1 б., уровень учреждения -1 б. Учитывается наличие положений, приказов по учреждению об участии в конкурсном мероприятии с назначением ответственного лица (лиц), приказов об итогах, грамот, дипломов, свидетельств |         |             |       |

|    |  |             |     |   |   |  |  |  |
|----|--|-------------|-----|---|---|--|--|--|
|    |  |             |     |   | участника<br>N- кол-во мероприятий, F-в которых принято участие   |  |  |  |
| 3  | Наличие призовых мест по итогам участия в конкурсах проф. мастерства, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях, грантах ит.д. | место       | 0-2 | 2 | Международный, федеральный, региональный уровень муниципальный уровень – 1 балла, уровень учреждения – 1 балла.   |  |  |  |
| 4  | Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта   | единиц      | 0-5 | 5 | Федеральный уровень-2 балла, региональный уровень-1 балл, муниципальный уровень –1 балл, уровень учреждения –1 балл,<br>Учитывается проведение открытых уроков, мастер-классов, отчетов и др. мероприятий по обобщению передового опыта<br>N- кол-во мероприятий, F-в которых принято участие |  |  |  |
| 5. | Разработка методических рекомендаций, пособий, разработка и внедрение авторских программ   | единиц      | 0-5 | 5 | Учитывается наличие методических рекомендаций, пособий, авторских программ на бумажных и элек-тронных носителях   |  |  |  |
| 6  | Участие обучающихся в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях.  | мероприятие | 0-8 | 8 | Федерального-2 балла<br>республиканского, межрегионального уровня - 2 балла, муниципального уровня – 1 балл, уровень учреждения- 1 балл,<br>N- кол-во мероприятий, F-в которых принято участие  |  |  |  |
| 7. | Наличие призовых мест у обучающихся в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях и т.д.                              | мероприятие | 0-5 | 5 | федерального уровня республиканского, межрегионального уровня -2 балла,<br>муниципального уровня-1 балл,  |  |  |  |

|    |                                       |        |     |   |   |  |  |  |
|----|---------------------------------------|--------|-----|---|---|--|--|--|
|    |                                       |        |     |   | N- кол-во мероприятий, F-кол-во призовых мест   |  |  |  |
| 8. | Участие в организации отдыха детей    | единиц | 0-2 | 2 | Работа с пришкольными лагерями, организация и проведение экскурсии, походов согласно утвержденному плану работы -2 балл   |  |  |  |
| 9. | Соблюдение исполнительской дисциплины | единиц | 0-6 | 6 | Грамотное и своевременное выполнение функциональных обязанностей -<br><br>• отсутствие замечаний: 6 баллов;<br><br>• замечание со стороны администрации: 0 баллов |  |  |  |

**ИТОГО: 50 - БАЛЛОВ**

### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение распространяется на всех педагогов образовательного учреждения и действует до принятия нового.

7.2. Право толкования данного Положения принадлежит директору Центра, председателю Комиссии и председателю профкома в пределах своей компетенции.